

## Fahrtkostenabrechnung

Bitte gut leserlich und in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen! Nur korrekt ausgefüllte Formulare können bearbeitet werden.

Seminar/Aktivität: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Vorname

\_\_\_\_\_  
 Nachname

\_\_\_\_\_  
 Straße Hausnummer

\_\_\_\_\_  
 Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_  
 Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

bitte auf folgendes Konto überweisen:

\_\_\_\_\_  
 KontoinhaberIn

\_\_\_\_\_  
 BIC

\_\_\_\_\_  
 IBAN (bitte nach 4 Stellen einen Abstand lassen zur besseren Lesbarkeit)

Betrag bar erhalten

Erklärung des/der Unterfertigten: Nachstehende Fahrtspesen wurden bereits von mir beglichen, sämtliche Originalbeträge liegen bei. Ich stelle die Fahrtspesen nur den Jungen Grünen Steiermark in Rechnung.

**Aus unserem Leitfaden: Wie rechne ich richtig ab?** (Tipp: Immer vor dem Ausfüllen durchlesen.)

-Nur **bar bezahlte Fahrkarten** werden angenommen. Spätestens **2 Monate nach der Veranstaltung** muss die Abrechnung im **Original** im Landesbüro liegen. Die Originaltickets werden auf ein extra Kopierpapier mit **Tixo** befestigt oder angetackert und dem Fahrtkostenabrechnungsfomular beigelegt.

-Für Bahnfahrten wird höchstens der **Preis von ÖBB-Fahrkarten mit Vorteils-card** für eine Fahrt in der zweiten Klasse zurückerstattet. („Sommerticket“ kann im Juli-September günstiger sein.)

-**Das Kilometergeld bei Autofahrten beträgt 0,18 €**. Der Fahrtkostenabrechnung muss ein **Routenplaner** mit Abfahrts- und Zielort beigelegt werden (z.B.: Google-Maps).

### AUFLISTUNG DER ORIGINALTICKETS:

Datum	Verkehrsmittel	Abfahrts- und Ankunftsort (Zusätzl. km-Angabe bei Auto)	Kosten
			, €
			, €
			, €
			, €
			, €
			, €
			, €
Summe:			_____ €

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum